

Правила оперирования Фонда ТРАСЕКА

1. Цель и задачи

1. Целью создания Фонда ТРАСЕКА является дальнейшее содействие достижению целей, определенных в статье 3 Основного многостороннего соглашения о международном транспорте по развитию коридора Европа-Кавказ-Азия от 1998 года (далее - ОМС) путем укрепления трансграничного и регионального сотрудничества в рамках коридора ТРАСЕКА между заинтересованными лицами и привлечения частного сектора к развитию проектов, направленных на упрощение международной торговли и перевозки грузов.

2. Задачами Фонда ТРАСЕКА является прямое финансирование путем предоставления грантов, а также поддержка и продвижение проектов, направленных на упрощение перевозки грузов и пересечения границ коридора ТРАСЕКА, отвечающих критериям, установленным настоящими Правилами оперирования Фонда ТРАСЕКА (далее – Правила).

2. Участие и источники финансирования Фонда

1. Участие в Фонде ТРАСЕКА открыто для правительств всех государств, являющихся участниками ОМС, государств, обладающих статусом наблюдателя в Межправительственной Комиссии ТРАСЕКА (далее - МПК), международных организаций и организаций региональной экономической интеграции, международных, региональных или секторальных финансовых и донорских организаций, а также юридических лиц, независимо от страны регистрации, осуществляющих коммерческую деятельность в сфере международной перевозки грузов и содействия международной торговле.

2. Источниками финансирования Фонда ТРАСЕКА являются добровольные взносы (вклады) от правительств всех государств, являющихся участниками ОМС, государств, обладающих статусом наблюдателя в Межправительственной Комиссии ТРАСЕКА, международных организаций и организаций региональной экономической интеграции, международных, региональных или секторальных финансовых и донорских организаций, юридических лиц, независимо от страны регистрации, осуществляющих коммерческую деятельность в сфере международной перевозки грузов и содействия международной торговле, а также от физических лиц, независимо от их гражданства.

3. Размер ежегодных добровольных взносов (вкладов) от правительств государств, являющихся участниками ОМС, и от всех иных источников финансирования Фонда ТРАСЕКА неограничен.

4. Не допускаются анонимные взносы (вклады).

3. Бенефициары

1. Грантополучателями (бенефициарами) Фонда ТРАСЕКА могут быть юридические лица из стран-участниц ОМС. Предоставление грантов юридическим лицам, не зарегистрированным в странах-участницах ОМС, решается на индивидуальной основе Руководящим комитетом Фонда ТРАСЕКА при условии соответствия проекта критериям, устанавливаемыми настоящими Правилами, а также обоснования высокой степени важности планируемого проекта для достижения целей Фонда ТРАСЕКА.

4. Порядок финансирования

1. Финансирование из Фонда ТРАСЕКА осуществляется в виде грантов. Финансирование может быть как полным, так и частичным.

2. Проекты, предоставляемые на рассмотрение Фонду ТРАСЕКА, должны отвечать следующим критериям:

- носить явно выраженный международный или региональный характер, что подразумевает трансграничный эффект последствий осуществления проекта и/или включение в него как минимум двух стран-участниц ОМС.

- относится к направлениям приоритетного финансирования, устанавливаемым ежегодно на заседаниях МПК в рамках общей политики Фонда ТРАСЕКА.

Руководящий комитет Фонда ТРАСЕКА имеет право определять дополнительные критерии к проектам, предлагаемым к финансированию из Фонда ТРАСЕКА.

Заявки на получение финансирования из Фонда ТРАСЕКА составляются на русском или английском языках, которые являются рабочими языками Фонда ТРАСЕКА.

3. Претенденты на получения гранта обращаются с заявками и пакетом сопутствующих документов в Постоянные представительства (Национальные секретариаты) Постоянного Секретариата МПК ТРАСЕКА (далее - НС) в тех странах, где они зарегистрированы в качестве юридических лиц или где планируется осуществление существенной части проекта.

4. НС осуществляют первоначальную оценку и отбор проектов с точки зрения их соответствия установленным в настоящих Правилах критериям, а также с точки зрения процедуры подачи заявки, правильности её заполнения и достаточности сопутствующих документов. НС имеет право вернуть неправильно оформленную заявку с указанием на недостаток оформления и обратиться к заявителю для предоставления исправленного варианта. В случае явного несоответствия заявки установленным критериям, НС может отказать в дальнейшем рассмотрении заявки.

5. После проведения первоначального отбора и оценки заявки НС переправляет ее в ПС МПК ТРАСЕКА, где формируется перечень всех заявок и проверяется на соответствие критериям, определенным настоящими Правилами, для последующей передачи перечня всех заявок на рассмотрение Руководящему комитету Фонда ТРАСЕКА.

6. На заседании Руководящего комитета Фонда ТРАСЕКА принимается решение о финансировании проектов.

7. Финансирование из Фонда ТРАСЕКА получают проекты или их компоненты, направленные на проведение исследований, разработку бизнес-планов, технических концептов, технико-экономических обоснований, осуществление пилотных проектов и т.д., а также осуществление инфраструктурных проектов малых масштабов, проектов, связанных с приобретением, расширением или модификацией подвижного состава на всех видах транспорта, а также развитием человеческого капитала.

8. Проекты или их компоненты, направленные на проведение исследований, разработку бизнес-планов и/или стратегий, технических концептов, технико-экономических обоснований, осуществление пилотных проектов, развитием человеческого капитала и т.д. могут получить финансирование размере не более 30 000 евро.

9. Проекты, связанные с осуществлением малых инфраструктурных проектов и проектов, направленных на приобретение, расширение или модификацию подвижного состава на всех видах транспорта могут получить финансирование в размере не более 100 000 евро.

10. Максимальная длительность проекта не должна превышать 12 месяцев.

11. Выделение финансовых средств осуществляется в два этапа: в случае одобрения проекта Руководящим комитетом Фонда ТРАСЕКА с бенефициаром заключается

договор, подписываемый Генеральным секретарем ПС МПК ТРАСЕКА, о предоставлении гранта, предусматривающего выделение 70% от общей суммы договора (оставшиеся 30% от общей суммы договора бенефициар получает после утверждения Руководящим комитетом Фонда ТРАСЕКА результатов проекта).

12. Грантополучатель с целью получения оставшейся суммы на основании договора о предоставлении гранта обращается к Генеральному Секретарю ПС МПК ТРАСЕКА с пакетом соответствующих документов, свидетельствующих о завершении проекта, а также удостоверяющих его результаты и целесообразность затраченных финансовых средств.

5. Представительство

1. Представительство во внешних сношениях, содействие привлечению средств в Фонд ТРАСЕКА, а также руководство и финансовое администрирование Фонда ТРАСЕКА осуществляется Генеральным секретарем ПС МПК ТРАСЕКА с учетом положений ОМС, Соглашением о штаб-квартире между ПС МПК ТРАСЕКА и Правительством Азербайджанской Республики от 2001 года, внутренними нормативными документами ПС МПК ТРАСЕКА, законодательства Азербайджанской Республики, а также иными документами, принимаемыми решением Руководящего комитета Фонда ТРАСЕКА.

2. Генеральный Секретарь ПС МПК ТРАСЕКА исполняет свои обязанности по представительству и административному управлению Фондом ТРАСЕКА руководствуясь положениями ОМС, настоящим Правилами и Правилами процедуры МПК, а также Решениями и Рекомендациями, принятыми МПК и Руководящим комитетом Фонда ТРАСЕКА.

6. Управление

1. Фонд ТРАСЕКА управляется Руководящим комитетом Фонда ТРАСЕКА, уполномоченным принимать решения касательно распределения финансовых средств Фонда ТРАСЕКА.

2. Руководящий комитет Фонда ТРАСЕКА состоит из не более 10 (десяти) представителей участников Фонда ТРАСЕКА, осуществивших добровольный взнос (вклад) в максимальном размере за текущий финансовый год. Члены Руководящего комитета Фонда ТРАСЕКА выполняют свои функции на безвозмездной основе, если иное не предусмотрено решением Руководящего комитета Фонда ТРАСЕКА.

3. Заседания Руководящего комитета Фонда ТРАСЕКА должны проходить с регулярной периодичностью не менее 2 раз в год как в очном, так и заочном формате. Расходы на проведение заседаний предусматриваются в годовом бюджете Фонда ТРАСЕКА, одобряемым Руководящим комитетом Фонда ТРАСЕКА ежегодно.

4. Руководящий комитет Фонда ТРАСЕКА уполномочен принимать свои собственные документы по вопросам, неурегулированным настоящим Правилами, включая перечень документов и формы заявки на получение финансирования.

5. Заседание Руководящего комитета Фонда ТРАСЕКА проводится, если присутствует две трети участников (в случае наличия менее 3 участников Фонда ТРАСЕКА, осуществивших добровольный взнос (вклад) на момент подачи заявок на получение финансирования, допускается принятие ими решения). Решения, принятые на заседаниях, являются обязательными для отсутствующих участников Фонда ТРАСЕКА и оформляются соответствующим протоколом.

6. Заседания Руководящего комитета Фонда ТРАСЕКА проходят под председательством Генерального Секретаря ПС МПК ТРАСЕКА, который принимает участие в заседании Руководящего комитета Фонда ТРАСЕКА с правом совещательного голоса и

принимает участия в голосовании по процедурным вопросам, но не по вопросам распределения средств Фонда ТРАСЕКА.

7. На заседании Руководящего комитета Фонда ТРАСЕКА рассматриваются заявки на получение финансирования из Фонда ТРАСЕКА, отобранные и переданные для рассмотрения исключительно от ПС МПК ТРАСЕКА. По итогам заседания Руководящего комитета Фонда ТРАСЕКА принимаются решения либо об удовлетворении заявки на получение финансирования, либо об отклонении заявки. Положительные решения Руководящего комитета Фонда ТРАСЕКА являются основаниям для заключения договора о предоставлении гранта между Фондом ТРАСЕКА и грантополучателем. Также на заседании Руководящего комитета Фонда ТРАСЕКА рассматриваются вопросы, связанные с утверждением итоговых результатов уже профинансированных проектов.

8. Договоры о предоставлении гранта между Фондом ТРАСЕКА и грантополучателем заключает Генеральный Секретарь ПС МПК ТРАСЕКА.

9. Решения о выделении средств из Фонда ТРАСЕКА и утверждении итоговых результатов уже профинансированных проектов принимаются квалифицированным большинством голосов - $\frac{3}{4}$ голосов всех уполномоченных голосовать и принимающих участие в голосовании членов Руководящего комитета Фонда ТРАСЕКА (данное требование не распространяется в случае наличия менее 4 участников Фонда ТРАСЕКА, уполномоченных голосовать).

7. Оценка

1. Оценка деятельностью Фонда ТРАСЕКА осуществляется МПК ТРАСЕКА и Руководящим комитетом Фонда ТРАСЕКА.

2. МПК ТРАСЕКА определяет общую политику Фонда ТРАСЕКА и принимает решения о приоритетных направлениях финансирования на предстоящий год.

3. По завершению финансового года Генеральный Секретарь ПС МПК ТРАСЕКА составляет:

- отчет о проделанной работе и представляет его на рассмотрение МПК в срок не позднее чем за 2 (два) месяца до проведения заседания МПК;

- финансовый отчет об исполнении бюджета Фонда ТРАСЕКА за отчетный финансовый год в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, и представляет его на рассмотрение Руководящего комитета Фонда ТРАСЕКА.

4. Отчет по исполнению бюджета Фонда ТРАСЕКА принимается решением Руководящего комитета Фонда ТРАСЕКА после проведения его аудита.

8. Аудит

1. Исполнение бюджета Фонда ТРАСЕКА контролируется ежегодными обязательным внутренним аудитом.

2. Руководящий комитет Фонда ТРАСЕКА определяет состав аудиторской группы по осуществлению контроля за исполнением бюджета, в состав которой входят представители трех представителей участников Руководящего комитета Фонда ТРАСЕКА, осуществивших наиболее крупные добровольные взносы (вклады) в Фонд ТРАСЕКА. При этом при наличии нескольких участников Руководящего комитета Фонда ТРАСЕКА, осуществивших добровольные взносы (вклады) в одинаковом размере, состав аудиторской группы может увеличиваться в зависимости от решения Руководящего комитета Фонда ТРАСЕКА.

3. По решению Руководящего комитета Фонда ТРАСЕКА может быть проведен внешний независимый аудит Фонда ТРАСЕКА. Проведение внутреннего и внешнего аудита происходит за счет средств Фонда ТРАСЕКА.

4. Результаты аудита финансовых операций Фонда ТРАСЕКА направляются членам Руководящего комитета Фонда ТРАСЕКА.

9. Прекращение деятельности

1. Фонд ТРАСЕКА может прекратить свою деятельность в том же порядке, в котором он был создан – на основании решения МПК. Данное решение может быть мотивировано предложением Руководящего комитета Фонда ТРАСЕКА.

2. В случае принятия решения МПК о ликвидации Фонда ТРАСЕКА, последний перестает принимать новые заявки на получение финансирования, однако продолжает функционирование до полного погашения своих обязательств по уже заключённым договорам о предоставлении финансирования.

3. Финансовые средства, оставшиеся в бюджете Фонда ТРАСЕКА на момент принятия решения о его ликвидации, возвращаются всем субъектам, осуществившим добровольные взносы (вклады) в Фонд ТРАСЕКА пропорционально общей сумме взносов.

4. В случае, если субъекты, осуществившие добровольные взносы (вклады) в Фонд ТРАСЕКА, отказались от возврата финансовых средств, данные средства могут быть перечислены на счет ПС МПК ТРАСЕКА для использования в целях достижения целей и задач ОМС.

10. Заключительные положения

1. Настоящие Правила утверждаются Решением МПК ТРАСЕКА.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляются в соответствии с Решением МПК ТРАСЕКА.

3. Настоящие Правила вступают в силу со дня их принятия Решением МПК и подлежат исполнению ПС МПК ТРАСЕКА и странами-участницами ОМС.